

Казан шәһәре Советский районының  
“Катнаш төрдәге 199 нчы балалар бакчасы”  
муниципаль автономияле мәктәпкәчә  
белем учреждениесе.  
420061, Ак. Губкина ур., 14  
Тел: 272-55-58

Пер.№ 4  
Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 199 комбинированного  
вида» Советского района г. Казани  
420061, ул. Ак. Губкина., 14  
Тел: 272-55-58

“Принято»  
решением педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 199»  
Протокол №1 от 31.08.2020 г.  
Председатель Черну Н.Н.Чернова

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 199»  
И.В. Кузьмина  
Введен в действие приказом  
№ 34/20 от 31.08.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

в МАДОУ «Детский сад №199 комбинированного вида» Советского района  
г.Казани

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199 комбинированного вида» Советского района г.Казани разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г. (с изм. на 5.08.2016г), уставом МАДОУ «Детский сад №199» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико - методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

— примерную основную образовательную программу дошкольного образования;— парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

— основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

— информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности: разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

— выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

— анализ результатов педагогической диагностики;

— анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения ими дошкольного образования;

— поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

— контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;

— организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3 Педагогический совет участвует:

— в разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— в разработке программы развития Учреждения;

— в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

— пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

— направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

— примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

— основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

— в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

— в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения

2.4. Педагогический совет рассматривает, заслушивает:

— отчет заведующего Учреждением с анализом работы за учебный год;

— отчеты педагогических работников;

— доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

— итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольнонадзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

— основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;

— программу развития Учреждения;

— план работы Учреждения на учебный год;

— локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

— об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;

— о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

— о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения, о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

— о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права Педагогического совета**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением,

Педагогический совет имеет право:

— обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

— приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

— разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;

— разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, программу развития Учреждения;

— вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;

— давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Учреждения;

— рекомендовать разработки педагогических работников Учреждения к публикации;

— рекомендовать работникам Учреждения повышение квалификации;

— рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

— соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

— соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей работы; результаты деятельности Учреждения.

## **5. Регламент работы Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МАДОУ с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.
- 5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.
- 5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.6. Решения Педагогического совета после утверждения заведующего Учреждением становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.8. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:— дата проведения Педагогического совета— количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;— приглашенные лица (ФИО, должность);— вопросы повестки дня; выступающие лица;— ход обсуждения вопросов;— предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц— количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;— решение Педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Положение принимается решением педагогического совета.

7.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

7.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции

Положения в полном объеме путем утверждения нового.

7.4. Срок действия Положения неограничен.